УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12.09.2019 № 1495

ст-ца Каневская

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», приказом МОНиМП КК от 31.01.2019 № 315 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в общеобразовательных организациях района подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) З.В.Бабенко, главного специалиста управления образования.
3. Назначить муниципальным координатором по проверке итогового сочинения (изложения) И.Б.Джумайло, исполняющего обязанности директора МКУ «РИМЦ».
4. Муниципальному координатору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) З.В.Бабенко: .
   4.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения).
   4.2. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в установленном порядке.
   4.3. Обеспечить качественное формирование РИС ГИА, соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.
5. Муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения) И.Б.Джумайло обеспечить:
   5.1. Методическое сопровождение педагогов по подготовке выпускников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году.
   5.2. Подготовку экспертов к проверке итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.
6. Руководителям ОО:

6.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6.3. Обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

6.4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.5. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения).

6.6. Организовать проведение инструктивных семинаров с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район

С.Г. Середа