

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей
Л.В.Шипило

« 31 » 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.Ф. РЕЗНИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Одаряемый – школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

4. Источники государственного и дополнительного финансирования

4.1. Основным источником финансирования школы является бюджетные ассигнования города. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета города.

4.2. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах: добровольные пожертвования; целевые взносы; безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

4.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы.

5.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет школы.

5.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Советом школы с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения заинтересованных лиц путем её размещения на официальном сайте школы либо иным способом.

5.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы).

5.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

5.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается **договор** на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем **акт**.

7. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается **договор** на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем школы и жертвователем **акт сдачи-приемки** выполненных работ (оказанных услуг).

8. Полномочия Совета школы

7.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относятся: содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития школы; определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств; осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

9. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

8.1. Школа обязана на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично, в том числе в рамках публичного отчёта директора, отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и из расходуемых суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах школы и (или) на официальном сайте школы.

8.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета школы.

10. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.