МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.Ф.РЕЗНИКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 года № 186/6

О формировании кадрового резерва.

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МБОУ лицей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
   - Иванова Анастасия Викторовна, заместитель директора МБОУ лицей;
   - Криворучко Оксана Геннадьевна, заместитель директора МБОУ лицей.
2. Утвердить план работы Школы резерва руководящих кадров (приложение №1).
3. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей Л.В.Шипило

Приложение №1

План работы Школы кадрового резерва руководящих кадров
в МБОУ лицей на 2022-2023 учебный год.

Цель: подготовка резерва на должность руководителя общеобразовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Задачи:

1. Обучение будущих администраторов основам современного менеджмента по следующим направлениям:
   - повышение уровня профессиональной компетентности;
   - повышение уровня управленческой компетентности;
   - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
   - тренинги эффективного управления.

2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.

3. Формирование у слушателей Школы резерва потребности в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	Сентябрь 2022 года
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Сентябрь 2022 года
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».	В течение года
4	Привлечение резерва руководящих кадров - к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах; -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение года
5	Подведение итогов по методическому сопровождению кадрового резерва в 2022-2023 учебном году.	Июнь 2023 года