

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА  
В.Ф. РЕЗНИКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

15 ноября 2022 года

№ 246/4

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)**

На основании приказа УО №1790 от 17.11.2022 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2022 – 2023 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 7 декабря 2022 года в 10.00 (по московскому времени) для обучающихся 11 «А», «Б», «В» классов в лицее итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Утвердить персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями. (Приложение №1)
3. Обеспечить ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, ответственные классные руководители 11 А, Б, В классов, до 15.11.2022года.
4. Обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)», ответственный заместитель директора по УВР Романчева Ирина Викторовна, до 15.11.2022 года.
5. Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), свободным образом распределив обучающихся по аудиториям по 9 человек в аудиторию, с соблюдением санитарных норм и требований по предотвращению заболевания covid-19 (соблюдение социальной дистанции, термометрий, обработка рук антисептиком, рециркуляторы в аудиториях и коридорах, маски для всех работников ППЭ, выпускники – по желанию) обеспечив в каждой аудитории наличие настенных часов.
6. Подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями орфографические словари, ответственный заведующий библиотекой Бабенко Т.Т. до 01.12.2022 года.
7. За день до проведения итогового сочинения (6 декабря 2022 года) обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) в лицее, ответственный учитель информатики Малеванный С.И.
8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения):
  - черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;
  - инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, ответственный заместитель директора по УВР Романчева И.В.;
11. Организовать в лицее техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического оборудования в



соответствии с техническим регламентом, ответственный Малеванный С.И., учитель информатики.

12. Обеспечить наличие у организаторов в аудитории «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемой членом комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)», ответственный Малеванный С.И., учитель информатики.

13. Обеспечить получение техническим специалистом комплекта тем итогового сочинения на сайте ГКУ КК ЦОКО в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности, ответственный Малеванный С.И., учитель информатики.

14. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения (изложения) средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических словарей, а также текстов литературного материала (художественного произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники), ответственные организаторы в аудитории. (Приложение №1)

15. Обеспечить заполнение общественными наблюдателями Акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в лицее и отметки о явке в удостоверении общественного наблюдателя ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в лицее, ответственный руководитель МБОУ лицей.

16. Организовать 7 декабря 2022 года после проведения итогового сочинения (изложения) доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в Управление образования и передачу их ответственному за организацию и проверку итогового сочинения (изложения) в Каневском районе З.В.Бабенко, ответственный руководитель МБОУ лицей.

17. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения (изложения), что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году – 01 февраля 2022 года и 03 мая 2022 года, ответственные классные руководители 11 А, Б, В классов.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей

/Л.В.Шипило/

С приказом ознакомлены:

Романчева И.В.

Бабенко Т.Т.

Кнышова В.И.

Сокол Е.В.

Лихманов И.А.

Наумова Л.Г.

Попова О.И.

Никищенко О.А.

Бацун Н.Н.

Номоконова А.А.

Ашихмина Н.В.

Коваленко С.А.

Малеванный С.И.

Килин А.А.

Новоточинова Л.Г.

Боровиченко И.П.



Приложение №1

к приказу № 246/4

от 15.11.2022

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения  
итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1	Ашихмина Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Организатор (Аудитория №15)
2	Кнышова Валентина Ивановна	Учитель музыки	Организатор (Аудитория №15)
3	Новоточинова Людмила Григорьевна	Учитель начальных классов	Организатор (Аудитория №16)
4	Наумова Людмила Григорьевна	Учитель технологии	Организатор (Аудитория №16)
5	Боровиченко Ирина Павловна	Учитель начальных классов	Организатор (Аудитория №13)
6	Попова Ольга Ивановна	Учитель технологии	Организатор (Аудитория №13)
7	Номоконова Алла Андреевна	Учитель начальных классов	Организатор (Аудитория №14)
8	Никищенко Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов	Организатор (Аудитория №14)
9	Сокол Елена Васильевна	Заместитель директора	Руководитель (на дому)
10	Лихманов Иван Александрович	Инженер-программист	Технический специалист (на дому)
11	Бацун Наталия Николаевна	Учитель начальных классов	Организатор (на дому)



12	Коваленко Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов	Организатор (на дому)
----	-------------------------------	---------------------------	-----------------------

Директор МБОУ лицей



/Л.В.Шипило/