

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
В.Ф. РЕЗНИКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

15 ноября 2022 года

№ 246/4

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)

На основании приказа УО №1790 от 17.11.2022 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2022 – 2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022 года в 10.00 (по московскому времени) для обучающихся 11 «А», «Б», «В» классов в лицее итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Утвердить персональный состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями. (Приложение №1)
3. Обеспечить ознакомление под роспись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, ответственные классные руководители 11 А, Б, В классов, до 15.11.2022года.
4. Обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)», ответственный заместитель директора по УВР Романчева Ирина Викторовна, до 15.11.2022 года.
5. Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), свободным образом распределив обучающихся по аудиториям по 9 человек в аудиторию, с соблюдением санитарных норм и требований по предотвращению заболевания covid-19 (соблюдение социальной дистанции, термометрий, обработка рук антисептиком, рециркуляторы в аудиториях и коридорах, маски для всех работников ППЭ, выпускники – по желанию) обеспечив в каждой аудитории наличие настенных часов.
6. Подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями орфографические словари, ответственный заведующий библиотекой Бабенко Т.Т. до 01.12.2022 года.
7. За день до проведения итогового сочинения (6 декабря 2022 года) обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) в лицее, ответственный учитель информатики Малеванный С.И.
8. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения):
 - черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;
 - инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, ответственный заместитель директора по УВР Романчева И.В.;
11. Организовать в лицее техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического оборудования в