

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.Ф.РЕЗНИКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 01.09.2018

№ 292/6

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных  
данных обучающихся МБОУ лицей**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ лицей,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся МБОУ лицей.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей



Л.В. Шипило

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ лицей  
И.В. Шипило  
от \_\_\_\_\_ № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая педагогам в связи с необходимостью организации образовательного и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район (далее – Школа).

1.3. Положение определяет права и обязанности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок использования персональных данных в педагогических целях, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

#### 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Персональные данные обучающихся составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

б) частные сведения, а также иные сведения, связанные с социализацией обучающихся, в том числе сведения о родителях (законных представителях) и их деятельности;

2.2. Документами, содержащими персональные данные являются:

а) свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) медицинская карта обучающегося;

в) социальный паспорт;

г) документы, содержащие сведения о составе семьи, домашнего адреса и телефона, в том числе сотового;

д) медицинская справка о состоянии здоровья или иной документ, подтверждающий причины пропусков занятий в Школе;

е) личная фотография;

ж) документы содержащие сведения об успеваемости обучающихся;

з) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в педагогических целях.

### 3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Создание персональных данных обучающихся возможно только при уведомлении его родителей (законных представителей) об этом заранее и с их письменного согласия (приложение 1).

Документы, содержащие персональные данные обучающихся, создаются путём:

а) копирования оригиналов;

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

б) содействия обучающимся в получении образования;

в) обеспечения безопасности;

г) контроля качества обучения;

д) обеспечения сохранности имущества обучающихся и школьного имущества.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей), за исключением случаев, если их получение возможно только у третьих лиц.

3.2.4. Получение персональных данных ребенка у третьих лиц, возможно только при уведомлении родителя (законного представителя) обучающихся об этом заранее и с его письменного согласия.

3.2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, Школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, классный и электронный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающихся в педагогических и служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

#### 4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 4.1. Внутренний доступ (работники Школы).

Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор;
- б) заместитель директора по научно-методической работе;
- в) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- г) заместитель директора по воспитательной работе;
- д) инспектор по кадрам;
- е) секретарь;
- ж) учителя-предметники;
- з) социальный педагог;
- и) педагог-психолог;
- к) старшая вожатая.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных обучающихся третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут

использованы, а также письменного согласия родителя (законного представителя) обучающихся, персональные данные которого затребованы.

4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных обучающихся другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) обучающихся и заявления подписанного директором либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных обучающихся без соответствующего согласия родителя (законного представителя) возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из органов Федерального социального страхования, судебных органов, органов управления образованием.

4.2.2. Запрещается передача персональных данных обучающихся в коммерческих целях без согласия родителя (законного представителя).

## 5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При передаче персональных данных обучающихся родителями (законными представителями) с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Школы, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) получать полную информацию о персональных данных ребенка и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным ребенка, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Родитель (законный представитель) при отказе ответственных лиц в Школе исключить или исправить персональные данные ребенка имеет право заявлять в письменной форме директору Школы о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от руководства Школы уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные ребенка, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Школы при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Школы в порядке, установленном федеральным законом.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Копия приказа о применении к должностному лицу дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается родителям (законным представителям) обучающегося под расписку в течение пяти дней со дня издания приказа.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания должностное лицо не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то оно считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1 к положению о защите  
персональных данных обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)  
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя обучающегося полностью)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ)

являюсь родителем (законным представителем):

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи и наименование

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего документ)

обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район (МБОУ лицей).

Настоящим подтверждаю свое согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район (353730, Краснодарский край, Каневской район, ст-ца Каневская, ул. Октябрьская 1, тел.: 8 (861 64) 7-91-95, 7-91-96) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; постановка в очередь и зачисление в образовательную организацию; обеспечение полноты, открытости и доступности о деятельности МБОУ лицей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее соглашение:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

- сведения о контактных данных родителя (законного представителя) ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, родителя (законного представителя) ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

МБОУ лицей вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБОУ лицей;
- размещать дипломы, грамоты, сертификаты, благодарности, благодарственные письма, удостоверения, памятные подарки обучающегося на официальном сайте МБОУ лицей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kanliceu.ru), в школьной газете «Лицей.ru» и других информационных источниках МБОУ лицей;
- размещать фамилию, имя, отчество, фотографии обучающегося на Доске почета, на стендах в помещениях МБОУ лицей;
- размещать фамилию, имя, отчество, фотографии обучающегося на официальном сайте МБОУ лицей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kanliceu.ru), в школьной газете «Лицей.ru» и других информационных источниках МБОУ лицей и Управления образования администрации муниципального образования Каневской район только при условии соблюдения принципов размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации);
- производить фото- и видеосъемку обучающегося для размещения на официальном сайте МБОУ лицей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kanliceu.ru), в школьной газете «Лицей.ru» и других информационных источниках МБОУ лицей с целью формирования имиджа, обеспечения полноты, открытости и доступности о деятельности МБОУ лицей;
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, муниципальных, зональных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях, мастер-классах, конференциях;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами школьных, муниципальных и краевых органов Управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Приложение № 2 к положению о защите  
персональных данных обучающихся  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отзыв согласия на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя обучающегося полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение трех дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи