

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.Ф.РЕЗНИКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 01.09.2017

№ 1/7

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф.Резникова муниципального образования Каневской район.**

В целях обеспечения открытости деятельности МБОУ лицей, реализации прав граждан на доступ к открытой информации, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, информирования общественности о реализации и результатах уставной деятельности лицея,



**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф.Резникова муниципального образования Каневской район.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ лицей



Л.В. Шипило

СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета МБОУ лицей  О.Н.Кузнецова	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ лицей Л.В.Шипило Приказ №177 от 01.09.2017г. 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) от 29 мая 2014 года № 785.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей имени дважды Героя Социалистического Труда

В.Ф. Резникова муниципального образования Каневской район (далее – МБОУ лицей).

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ лицей регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ лицей.

1.4. Официальный сайт МБОУ лицей является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МБОУ лицей являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ лицей;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ лицей;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ лицей, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ лицей в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Управляющим советом и утверждается директором МБОУ лицей.

## **2. Информационная структура официального сайта МБОУ лицей**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ лицей формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ лицей для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ лицей является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ лицей



излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБОУ лицей является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки РФ обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ лицей, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ лицей. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ лицей определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ лицей формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на

сайте МБОУ лицей (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пунктами 3, 4 Правил, образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации (далее – ОО), об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.2. Копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктам 2.1 – 2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ лицей.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ лицей**

3.1. МБОУ лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУ лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ лицей в текстовой, графической и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ лицей в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере.



3.3. Содержание официального сайта МБОУ лицей формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ лицей.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ лицей регламентируется приказом директора МБОУ лицей.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ лицей, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ лицей.

3.6. Официальный сайт МБОУ лицей размещается по адресу: <http://www.kanlicey.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении устава и иных документов МБОУ лицей, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ лицей, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ лицей**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБОУ лицей:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ лицей и (или) обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ лицей не реже одного раза в три дня.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ лицей в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ лицей между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора МБОУ лицей, обязанности второго – в договоре МБОУ лицей с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ лицей или определены договором МБОУ лицей с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ лицей, согласно пункта 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБОУ лицей по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ лицей, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ лицей информации, предусмотренной пунктом 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ лицей информации, противоречащей пунктам 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ лицей недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ лицей**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ лицей из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ лицей.