

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени
дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова

Приказ

от «09» октября 2018 года

№ 351/2

Об организации и проведении административного входного контрольного среза по технологии.

В соответствии с планом внутрешкольного контроля МБОУ лицей на 2018-2019 учебный год с целью контроля и мониторинга качества знаний и обученности учащихся по технологии, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административную контрольную работу по технологии в 5-х классах 20. 10. 2018 года на 3 уроке 1 смены.

2. Назначить место и организаторов на проведение административной контрольной работы в 5 классах.

класс	ФИО ассистента	Учебный предмет	кабинет
5А	Попова О.И. Романчева И.В.	Технология Зам. директора по УВР	7
5Б	Кнышова В.И. Беззуб О.В.	Музыка Зам. директора по ВР	8
5В	Наумова Л.Г. Сокол Е.В.	Технология Зам. директора по научной работе	9

3. Утвердить расписание звонков на 20.10. 2018г

1, 2 урок по расписанию

3 урок – 10.25- 11.10 час

4,5,6 уроки по расписанию

4. Романчевой И.В., заместителю директора по УВР;

-организовать проведение административной контрольной работы в соответствии с инструкцией:

- обеспечить режим информационной безопасности при проведении входного административного среза 5-х классов;

-провести инструктаж с учителями, задействованными в административной контрольной работе, в кабинете заместителя директора по УВР, В 10.00 часов;

- составить аналитическую правку по итогам входной административной контрольной работе по технологии в 5-х классах;

- ознакомить педагогический коллектив с результатами административной контрольной работы на совещании при директоре до 29.10.2018 года.

Приказ

от «15» января 2019 года

№ 31/2

Об организации и проведении административного промежуточного
контрольного среза по технологии.

В соответствии с планом внутрешкольного контроля МБОУ лицей на 2018-2019
учебный год с целью контроля и мониторинга качества знаний и обученности
учащихся по технологии, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административную контрольную работу по технологии в 5-х классах
22. 01. 2019 года на 3 уроке 1 смены.

2. Назначить место и организаторов на проведение административной
контрольной работы в 5 классах.

класс	ФИО ассистента	Учебный предмет	кабинет
5А	Попова О.И. Романчева И.В.	Технология Зам. директора по УВР	7
5Б	Кнышова В.И. Беззуб О.В.	Музыка Зам. директора по ВР	8
5В	Наумова Л.Г. Сокол Е.В.	Технология Зам. директора по научной работе	9

3. Утвердить расписание звонков на 22.01. 2019г.

1, 2 урок по расписанию

3 урок – 10.25- 11.10 час

4,5,6 уроки по расписанию

4. Романчевой И.В., заместителю директора по УВР;

-организовать проведение административной контрольной работы в
соответствии с инструкцией:

- обеспечить режим информационной безопасности при проведении
промежуточного административного среза 5-х классов;

-провести инструктаж с учителями, задействованными в административной
контрольной работе, в кабинете заместителя директора по УВР, В 10.00 часов;

- составить аналитическую справку по итогам входной административной
контрольной работы по технологии в 5-х классах;

- ознакомить педагогический коллектив с результатами административной контрольной работы на совещании при директоре до 29.01.2019 года.

5. Учителю – предметнику, на чьем уроке проводится административная контрольная работа, скорректировать КТП и выдать учебный материал, обеспечив выполнение пограммы.

6. Назначить Сидак В.В., учителя технологии, дежурным во время административной контрольной работы.

7. Назначить комиссию для проверки АКР:

Романчева И.В., зам. директора по УВР – председатель.

Члены комиссии:

Попова О.И., учитель технологии

Наумова Л.Г. учитель технологии

8. Комиссии по проверке

- осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения АКР по технологии 5 классах в 14.00 в кабинете № 12.

9. Учителю технологии Поповой О.И., преподающей предмет в 5 классах, сдать анализ контрольной работы до 29.01 19 г. заместителю директора по УВР Романчевой И.В.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Романчеву И.В., заместителя директора по УВР.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директору МБОУ лицей _____ Л.В. Шипило

С приказом ознакомлены:

Романчева И.В. _____

Сокол Е.В. _____

Беззуб О.В. _____

Наумова Л.Г. _____

Попова О.И. _____

Кнышова В.И. _____

Сидак В.В. _____



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени
дважды Героя Социалистического Труда В.Ф. Резникова

Приказ

от «16» апреля 2019 года

№ 151/2

Об организации и проведении административного итогового контрольного среза по технологии.

В соответствии с планом внутрешкольного контроля МБОУ лицей на 2018-2019 учебный год с целью контроля и мониторинга качества знаний и обученности учащихся по технологии, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административную контрольную работу по технологии в 5-х классах 23.04.2019 года на 3 уроке 1 смены.

2. Назначить место и организаторов на проведение административной контрольной работы в 5 классах.

класс	ФИО ассистента	Учебный предмет	кабинет
5А	Попова О.И. Романчева И.В.	Технология Зам. директора по УВР	7
5Б	Кнышова В.И. Беззуб О.В.	Музыка Зам. директора по ВР	8
5В	Наумова Л.Г. Сокол Е.В.	Технология Зам. директора по научной работе	9

3. Утвердить расписание звонков на 23.04.2019г.

1, 2 урок по расписанию

3 урок – 10.25- 11.10 час

4,5,6 уроки по расписанию

4. Романчевой И.В., заместителю директора по УВР;

-организовать проведение административной контрольной работы в соответствии с инструкцией:

- обеспечить режим информационной безопасности при проведении итогового административного среза 5-х классов;

-провести инструктаж с учителями, задействованными в административной контрольной работе, в кабинете заместителя директора по УВР, В 10.00 часов;

- составить аналитическую справку по итогам входной административной контрольной работе по технологии в 5-х классах;

- ознакомить педагогический коллектив с результатами административной контрольной работы на совещании при директоре до 29.04.2019 года.

5. Учителю – предметнику, на чьем уроке проводится административная контрольная работа, скорректировать КТП и выдать учебный материал, обеспечив выполнение программы.

6. Назначить Сидак В.В., учителя технологии, дежурным во время административной контрольной работы.

7. Назначить комиссию для проверки АКР:

Романчева И.В., зам. директора по УВР – председатель.

Члены комиссии:

Попова О.И., учитель технологии

Наумова Л.Г. учитель технологии

8. Комиссии по проверке

- осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения АКР по технологии 5 классах в 14.00 в кабинете № 12.

9. Учителю технологии Поповой О.И., преподающей предмет в 5 классах, сдать анализ контрольной работы до 29.04.19 г. заместителю директора по УВР Романчевой И.В.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Романчеву И.В., заместителя директора по УВР.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директору МБОУ лицей _____ Л.В. Шипило

С приказом ознакомлены:

Романчева И.В., _____

Сокол Е.В. _____

Беззуб О.В. _____

Наумова Л.Г. _____

Попова О.И. _____

Кнышова В.И. _____

Сидак В.В. _____

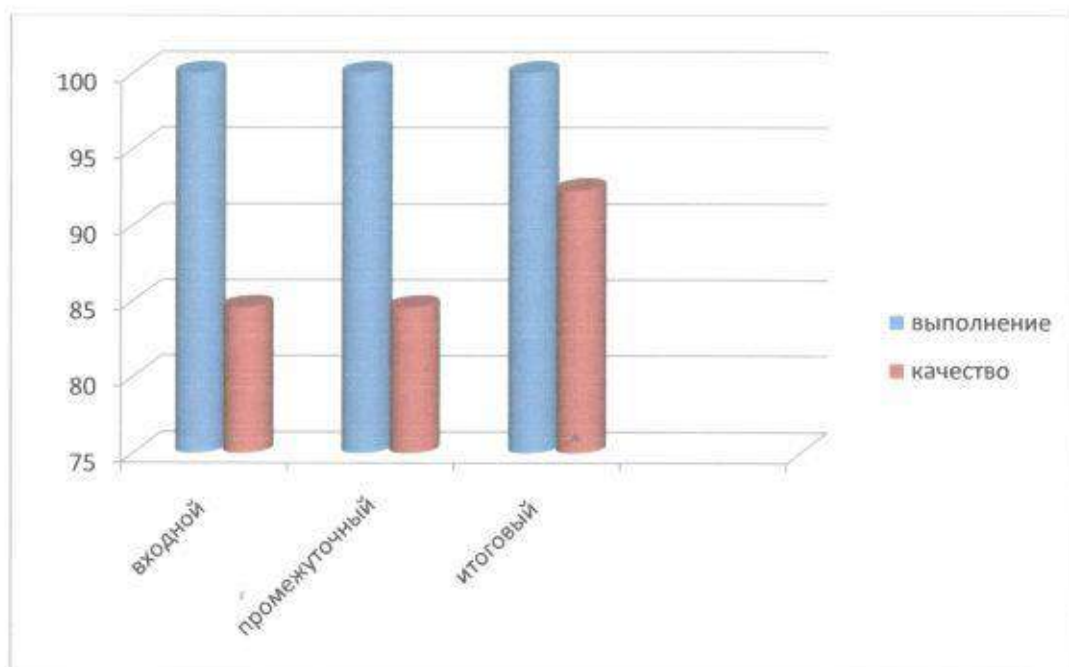


Выписка из аналитической справки МБОУ лицей от 20 мая 2019 года

Согласно плана внутришкольного контроля МБОУ лицей на 2018 – 2019 учебный год с целью контроля и мониторинга качества обученности обучающихся по технологии в 5 «Б» классе (девочки) проводились административные контрольные работы (входная, промежуточная и итоговая).

Обучающиеся 5 «Б» класса (девочки) показали следующие результаты:

Дата проведения	Учитель	Кол-во обуч-ся в классе	Кол-во обуч-ся, выполнявших работу	Оценки				% выполнения	% качества
				«5»	«4»	«3»	«2»		
20.10.2018 г.	Наумова Л. Г.	13	13	6	5	2	-	100	84,6
22.01.2019 г.	Наумова Л. Г.	13	13	7	4	2	-	100	84,6
23.04.2019 г.	Наумова Л. Г.	13	13	9	3	1	-	100	92,3
Итого								100	87,1



Вывод:

Из графиков видно, что в 5 классах (девочки) средний показатель выполнения административных контрольных работ составил 100 %. Уровень

качества знаний на конец учебного года во всех 5 классах (девочки) составил 86,7 %. Наиболее высокий показатель в 5 «Б» классе (87, 1 %).

Рекомендации:

1. Учителям технологии Наумовой Л. Г. и Поповой О. И. обратить внимание на отработку тем с более низким процентом выполнения:
 - «Конструирование швейных изделий»;
 - «Моделирование швейных изделий ».
2. Руководителю методического объединения Художественно-эстетического цикла учителей технологии, музыки, ИЗО Кнышовой В. И.
 - проанализировать на заседаниях МО результаты административных контрольных работ;
 - использовать для повышения объективности контроля за ЗУН обучающихся разноуровневые тесты или задания,
 - наметить конкретные меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Справку составила

зам. директора по УВР лицея _____ И. В. Романчева

Директор МБОУ лицей _____ Л. В. Шипило

