

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.Ф.РЕЗНИКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от «31» 08 2020г.

195/37

**О защите персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по защите информации:

1.1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных «Е-услуги.Образование» заместителя директора по УВР Романчеву И.В.

1.2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных учителя информатики Малеванного С.И., инженера-электроника Килина А.А.

1.3. Назначить ответственным за работу в АИС «Сетевой город. Образование» заместителя директора по НМР Сокол Е.В.

1.4. Назначить ответственным за работу с сотрудниками МБОУ лицей по персональным данным Рябцеву Н.Н., заместителя директора по АХР.

1.5. Утвердить перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.6. Утвердить перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.7. Утвердить перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по защите информации:

2.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению №5 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

3.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению №6 к настоящему приказу.

3.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению №7 к настоящему приказу.

3.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению №8 к настоящему приказу.

3.4. Журналы по защите информации согласно приложению №9 к настоящему приказу.

3.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению №10 к настоящему приказу.

3.6. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС согласно приложению №11 к настоящему приказу.

3.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению №12 к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению №13 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению №14 к настоящему приказу.

6. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения согласно приложению №15 к настоящему приказу.

7. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

– Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению №16 к настоящему приказу.

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных согласно приложению №17 к настоящему приказу.

– Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных,



необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению №18 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению №19 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации резервного копирования, согласно приложению №20 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации парольной защиты, согласно приложению №21 к настоящему приказу;

– Инструкцию по организации антивирусной защиты, согласно приложению №22 к настоящему приказу;

– Инструкцию по проверке электронного журнала обращений к информационной системе персональных данных, согласно приложению №23 к настоящему приказу;

– Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований, согласно приложению №24 к настоящему приказу;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, согласно приложению №25 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обращению с криптосредствами согласно приложению №26 к настоящему приказу;

– Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно приложению №27 к настоящему приказу;

– Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению №28 к настоящему приказу;

– Правила работы с обезличенными данными согласно приложению №29 к настоящему приказу;

– Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению №30 к настоящему приказу;

– Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных согласно приложению №31 к настоящему приказу.

8. Утвердить план мероприятий по защите информации согласно приложению №32 к настоящему приказу.

Директор МБОУ лицей



Л.В.Шипило