

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей  
МБОУ  
ЛИЦЕЙ Л.В.Шипило  
«31» августа 2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет» в МБОУ**  
**лицей**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором МБОУ лицей.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору лицея.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами лицея а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в лицее обеспечивает доступ сотрудников МБОУ лицей и учащихся лицея к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время

обнаружения, информацию об установленных в лицее технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБОУ лицей по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

2.7. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в лицее имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении лицеем.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором МБОУ лицей о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в лицее несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБОУ лицей.

4.3 Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей  
МБОУ  
ЛИЦЕЙ Л.В.Шипило  
«31» августа 2020г.

## **РЕГЛАМЕНТ по работе учителей и школьников в сети Интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников лицея. Сотрудники и учащиеся МБОУ лицей допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.3. Выход в Интернет осуществляется ежедневно в компьютерном классе согласно расписанию кабинета информатики, учительской с 9:00 до 17:30 (кроме воскресенья).

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, через прокси-сервер при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

учащимся предоставляется доступ ежедневно;

учителям предоставляется доступ ежедневно, но не менее 2 часов в неделю; остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя.

1.6. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за точку доступа в Интернет.

### **2. Правила работы**

При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться за разрешением для работы в классе. При наличии свободных мест посетителю предоставляется рабочий компьютер. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.3. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты, флэш-накопители. Дискеты, флэш-накопители должны



## Приложение 3

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей  
МБОУ  
ЛИЦЕЙ Л.В.Шипило  
«31» августа 2020г.

### **Правила использования сети Интернет**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в МБОУ лицей направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ лицей.
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта лицея.

#### **2. Организация использования сети Интернет в лицее**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете лицея. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора МБОУ лицей.
- 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом лицея на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
  - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
  - специалисты в области информационных технологий;
  - представители органов управления образованием;
  - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета; интересами обучающихся;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Директор МБОУ лицей отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в лицее, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в лицее правилами директор лицея назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

#### 2.5. Педагогический совет лицея:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах лицея;
- предоставляет директору лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль за использованием ресурсов Интернета осуществляют работники лицея, определенные приказом директора. Работник лицея:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить доступ к ресурсам, не совместимым с задачами образования.

2.8. При использовании сети Интернет в лицее обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленных в лицее или предоставленных оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в лицее должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует опасность обнаружения обучающимися ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и не совместимо с целями и задачами образовательного процесса. Участникам использования сети Интернет в лицее следует осознавать, что

лицей не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах лица.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в лицее правилами обеспечивается работником лицея, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах лицея призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность размещенной информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых лицеем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников лицея размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте лицея без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель лицея обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. МБОУ лицей не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в лицее осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в лицее работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах лицея;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах лицея.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма,

политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

-осуществлять любые сделки через Интернет;

-осуществлять загрузки файлов на компьютер лица без специального разрешения;

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

-принять информацию от преподавателя;

-направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

-в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации - сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

-интернет-адрес (URL) ресурса;

-сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

-дату и время обнаружения;

-информацию об установленных в лице технических средствах технического ограничения доступа к информации.



Утверждаю  
Директор МБОУ лицей  
МБОУ ЛИЦЕЙ Л.В.Шипило  
«31» августа 2020г.

### Инструкция пользователя по безопасной работе в сети Интернет

При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы.

При наличии свободных мест посетителю предоставляется рабочее место.

Перед работой необходимо ознакомиться с «Инструкцией пользователя по безопасной работе в сети Интернет».

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на сменные носители (дискеты, CD-диски, usb-накопители и т.п.) только через рабочую станцию администратора. Все сменные носители должны предварительно проверяться на наличие вредоносного ПО.

3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях **запрещено**.

4. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией осуществляется у администратора.

**5. Запрещена** передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

6. При работе в сети Интернет пользователям **запрещается**:

- работать с трафикоемкими ресурсами (видео, аудио, веб-чат, сетевые игры и др.) без согласования с администратором;
- использование сети Интернет для развлечения и получения информации, не относящейся к функциональным обязанностям пользователя;
- подписка по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и т.п.;

-открытие (запуск на выполнение) файла, полученного из сети Интернет или по электронной почте, без предварительной проверки его антивирусным программным обеспечением;

- запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

7. Пользователю запрещается перезагружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

9. Администратор сети обязан вести регулярный мониторинг трафика локальной сети при помощи соответствующих средств мониторинга. При выявлении признаков подозрительного трафика или появлении открытых портов на рабочих станциях и/или сервере совместного доступа он должен:

-прервать сеанс связи рабочей станции, генерирующей данные, вызвавшие подозрение;

-поставить в известность пользователя этой рабочей станции;

-после окончания работы пользователя выполнить внеочередную проверку жесткого диска рабочей станции на наличие вредоносного ПО, при необходимости восстановить данные на жестком диске с резервной копии;

-при обнаружении дополнительного открытого tcp-порта на рабочей станции администратора или на сервере совместного доступа к сети Интернет обратиться в компанию, осуществляющую техническую поддержку либо устранить проблему самостоятельно (при наличии необходимой квалификации).

## Приложение 5

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей  
МБОУ ЛИЦЕЙ Л.В.Шипило  
«31» августа 2020г.

### **Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ лицей при обнаружении:
  - обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
  - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - 1) во время занятия — проводящий его преподаватель;
  - 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник лицея, назначенный директором МБОУ лицей в установленном порядке.
3. Преподаватель:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - способствует осуществлению контроля объемов трафика лицея в сети Интернет;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в лицее, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.