



**План мероприятий по увеличению процента охвата учащихся
полноценным горячим питанием в МБОУ лицей
на 2020 - 2021 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Организационно-методические мероприятия				
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков в школьной столовой.	Август	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
2	Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией качеством питания обучающихся и контролю продукции, поступающей в школьную столовую.	Сентябрь	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
3	Провести классные часы «По формированию культуры питания»	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов	
4	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня: • «Об организации приема пищи в школьной столовой»; • «О соответствии рациона питания утвержденному меню»; • «О качестве готовой продукции»; • «О санитарном состоянии пищеблока»;	1 раз в четверть	Шипило Л.В., директор МБОУ лицей Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
2. Административная работа				
1	Издать приказы по школе: «Об организации питания обучающихся на учебный год»; • «О назначении ответственного за питание обучающихся»; • «О создании бракеражной комиссии» • «Об организации питания обучающихся» и др.	Август — начало сентября	Шипило Л.В., Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
2	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август	Шипило Л.В.	
3	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 10 сентября	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР Беззуб О.В., заместитель директора по ВР	

4	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> • приказ директора школы «Об организации питания обучающихся»; • список обслуживающего персонала пищеблока; • режим работы пищеблока; • график посещения столовой школьниками различных классов; • циклическое меню (для обучающихся в начальной школе); • циклическое меню (для обучающихся на второй и третьей ступенях школы); 	Сентябрь	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
5	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	декабрь, апрель	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
6	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; 	октябрь февраль	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР	
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся				
1	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. <ul style="list-style-type: none"> • «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников» 	1 раз в полугодие.	Классные руководители 1- 11 классов	
2	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	По полугодиям	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР, Пшеничных Л.А., медсестра ЦРБ	
4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)				
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август	Сокол Е.В., заместитель директора по НМР Сидоренко Е.П., заместитель директора по АХЧ	
2	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно	Сокол Е.В. заместитель директора по НМР	